





2	人员支出				
3	误餐费				
4	会议费				
5	培训费				
6	公务用车运行维护费			付3月30日公车油费充值1000元	
7	公务接待费				
8	因公出国(境)费用				
9	委托业务费	劳务费		付2023年4月份第三方劳务派遣劳务费26985.80元, 付王美富劳动仲裁律师费17000元。	
9	委托业务费	委托业务费			
		咨询费			
10	维修(护)费				
		专用材料费			
11	专用材料购置费	被装购置费			
		专用燃料费			
		办公设备购置			
		专用设备购置			
		信息网络及软件购置更新			
12	设备购置				



13	其他公用支出			
14	基建项目支出	××项目		
		××项目		
		.....		
(二) 经营支出				
1	经营税金支出			
2	其他经营支出			
(三) 其他资金支出				
(四) 工会户支出				

**要求：**各部门结合本单位实际，详细公开财务收入支出等情况，表格的科目（项目）内容根据实际情况可自行增加，内容较多无法填入的（备注：详见附表），可以列表或文字详细说明作附件的形式公开。财务支出要素详细、彻底（除涉密事项外），公开到每一笔经费具体去向，达到群众能监督、便于监督的目的，不得以包裹式、选择性公开，公开是原则，不公开是例外。公开时间：每月25日前公开上一个月财务收支情况；公开范围：本单位（部门）全体干部职工；公开方式：通过单位公告栏、微信工作群、办公网等方式公开。市社科联咨询电话：68536020 市纪委监委派驻组监督电话：68611404 68624135 邮箱：wangxingn@haikou.gov.cn