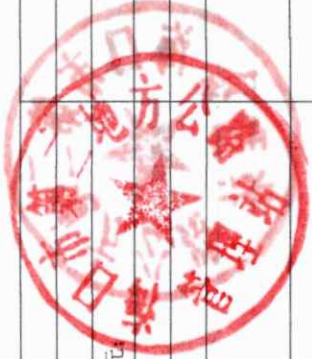


# 2023年3月份财务公开一览表



单位名称：海阳市第二地方公路管理站

科目(项目)名称	金额	明细说明	备注
一、本月收入			
(一) 经营收入			
(二) 事业收入	0		
(三) 其他收入	0		
(四) 工会户收入			
二、本月支出	467504.4		
(一) 财政资金支出			
办公费	2451	付单位办公用品及其他商品2191元；计算器70元/个×3个=210元；订书机22元/个×5个=88元；中性笔18元/盒×5盒=90元；中性笔36元/盒×2盒=72元；中性笔30元/盒×4盒=120元；可擦笔42元/盒×3盒=126元；记号笔12元/盒×3盒=36元；文件袋2.5元/个×50个=125元；抽杆夹2.8元/个×30个=84元；档案盒2.6元/个×30个=78元；笔记本5.5元/本×10本=55元；固体胶72元/盒×2盒=144元；长尾夹15元/盒×3盒=45元；长尾夹12元/盒×5盒=60元；长尾夹12元/盒×3盒=36元；插座60元/个×2个=120元；维达纸38元/条×10条=380元	
印刷费			
租赁费			
水电费	930.09	付单位水费及污水处理费930.09元；	
邮电费			
物业管理			
差旅费			
工会经费			
其他交通费	19495	付吴钟奋2022年12月其他交通费1040元；付吴钟奋2023年1月扶贫其他交通费720元；付吴钟奋2023年2月扶贫其他交通费960元；付站道班车辆琼A3291Q维修费6470元；付站道班拖拉机维修费4470元；付车辆维修费1920元；付道班车辆琼A3291Q维修费3915元；	
1 人员支出	253509.37	付吴钟奋2022年12月其他交通费1040元；付吴钟奋2023年1月扶贫其他交通费720元；付吴钟奋2023年2月扶贫其他交通费960元；付站道班车辆琼A3291Q维修费6470元；付站道班拖拉机维修费4470元；付车辆维修费1920元；付道班车辆琼A3291Q维修费3915元； 道班临时工2023年3月社保(单位)转回24489.08元；站临时工2023年3月社保(单位)转回100818.29元；付站临时工2023年3月公积金(登记号：20230315118462)24294元；付站2023年3月道班临时工工资59972.12元；付站2023年3月道班临时工(个人保险)10208.88元；付站2023年3月临时工工资29550.64元；付站2023年3月临时工(个人保险)4176.36元；	
2 误餐费	4748	付单位2022年8月曾令宝开展疫情车辆查验工作误餐费(重转)968元；付单位2022年9月曾令宝开展疫情车辆查验工作误餐费(重转)468元；付2022年12月王稳、陈静、吴美凤误餐964元；陈静308元、王稳308元、吴美凤348元；付吴钟奋2022年12月扶贫误餐补助896元；付吴钟奋2023年1月扶贫误餐补助636元；付吴钟奋2023年2月扶贫误餐补助816元；	
3 会议费			
4 培训费			
5 公务用车运行维护费	4745	付站琼ACT321公务用车维修费1860元；付站车辆琼AAL361维修费1635元；付站公务用车2023年2月油费1250元；	



7	公务接待费			
8	因公出国(境)费用			
	劳务费	115655.94	付单位2023年1月劳务派遣工资38511.98元; 付劳务派遣2月工资38151.98元; 付站2023年3月劳务派遣工资38991.98元;	
9	委托业务费			
	咨询费	30000	付站2023年聘请常年法律顾问费用30000元;	
10	维修(护)费	24000	付2022年农村公路自动化检测项目检测服务费24000元;	
11	专用材料购置费			
	专用燃料	11150	付站道班车辆2023年2月油费11150元;	
12	设备购置			
	信息网络及软件购置更新			
13	其他公用支出	820	付电影票《我想有个幸福的家》费用250元; 付电影票《穿过雨林》费用400元; 插座60元/个×2个=120元; 矿泉水10元/箱×5箱=50元;	
14	基建项目支出			
	××项目			
	××项目			
	.....			
	(二) 经营支出			
1	经营税金支出			
2	其他经营支出			
	(三) 其他资金支出			
	(四) 工会户支出			

要求: 各部门结合本单位实际, 详细公开财务收入支出等情况, 表格的科目(项目)内容根据实际情况可自行增加, 内容较多无法填入的(备注: 详见附表), 可以列表或文字详细说明作附件的形式公开。公开是原则, 不公开是例外。对法律、法规未明确规定不予公开的保密性信息, 都应公开。严禁“选择性公开”“包裹式公开”“一过式公开”等形式公开。公开时间: 每月25日前公开上一个月财务收支情况; 公开范围: 本单位(部门)全体干部职工; 公开方式: 在单位内部公告栏公开的基础上, 还需在内部网站和新媒体工作群(微信群、QQ群、钉钉群等)进行公开。