





2	人员支出			
3	误餐费	付港口春运值班误餐1600元，付港口疫控2误餐费00元，付港口停航值班误餐费160元，付港口疫情值班误餐费320元。		
4	会议费			
5	培训费			
6	公务用车运行维护费	付公车油费3000元		
7	公务接待费			
8	因公出国（境）费用			
9	委托业务费	付第三方劳务派遣劳务费27425.8元，	劳务费	
9	委托业务费		委托业务费	
9	委托业务费		咨询费	
10	维修（护）费			
11	专用材料购置费	付购买N95口罩2500元，付购买防护口罩875元，付购买防疫面罩、手套费用642元。付购买一资雨衣、酒精400元	专用材料费	
11	专用材料购置费		被装购置费	
11	专用材料购置费		专用燃料费	
12	设备购置		办公设备购置	
12	设备购置		专用设备购置	
12	设备购置		信息网络及软件购置更新	



付购买优酷网线245元

13	其他公用支出		
14	××项目		
	××项目		
	.....		
(二) 经营支出			
1	经营税金支出		
2	其他经营支出		
(三) 其他资金支出			
(四) 工会户支出			

**要求：**各部门结合本单位实际，详细公开财务收入支出等情况，表格的科目（项目）内容根据实际情况可自行增加，内容较多无法填入的（备注：详见附件），可以列表或文字详细说明作附件的形式公开。财务支出要详细、彻底（除涉密事项外），公开到每一笔经费具体去向，达到群众能监督、便于监督的目的，不得以包裹式、选择性公开，公开是原则，不公开是例外。公开时间：每月25日前公开上个月的财务收支情况；公开范围：本单位（部门）全体干部职工；公开方式：通过单位公告栏、微信工作群、办公网等方式公开。市社科联咨询电话：68536020 市纪委监委组织部派驻组监督电话：68611404 68624135 邮箱：wangxingn@haikou.gov.cn